

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CIOROGÂRLA

Șoseaua București nr. 110, comuna Ciorogârla, județul Ilfov

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2025–2030

Nr. 2939/16.10.2025

Avizat în Consiliul profesoral din data de 16.10.2025

Aprobat prin HCA nr. 23/16.10.2025

Director,

Prof. Maria-Gabriela ILISIE



FIȘA DOCUMENTULUI

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă documentul strategic al Școlii Gimnaziale nr. 1, Ciorogârla pentru cinci ani școlari: 2025–2026, 2026–2027, 2027–2028, 2028–2029 și 2029–2030. El stabilește direcțiile de dezvoltare, țințele, obiectivele, programele, indicatorii și mecanismele de monitorizare.

Documentul consolidează forma aprobată la 16.10.2025 prin corelarea datelor disponibile la momentul aprobării cu sursele instituționale validate: SIIR, raportul privind starea și calitatea învățământului 2024–2025, RAEI și raportul CEAC, inspecțiile tematice, bugetele, statul de funcții, situațiile de frecvență și transfer, evidențele privind incluziunea și sprijinul social, precum și datele privind baza materială.

Element	Conținut
Denumirea unității	Școala Gimnazială nr. 1, Ciorogârla
Perioada	Cinci ani școlari: 2025–2026—2029–2030
Număr și dată	2939/16.10.2025
Avizare și aprobare	Avizat în Consiliul profesoral din data de 16.10.2025; aprobat prin HCA nr. 23/16.10.2025
Responsabil	Directorul și echipa de elaborare/implementare
Revizuire	Anual și ori de câte ori intervin schimbări relevante

CUPRINS

I. ARGUMENT ȘI JUSTIFICAREA PLANULUI.....	4
I.2. FUNDAMENTARE ȘI PRINCIPII.....	4
I.3. METODOLOGIA ELABORĂRII.....	5
I.4. NECESITATEA ȘI FEZABILITATEA PDI	5
II. IDENTITATEA INSTITUȚIEI	6
II.2. CONTEXT COMUNITAR ȘI DEMOGRAFIC	7
II.3. REȚEAUA ȘCOLARĂ ȘI ORGANIZAREA	7
II.4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI IDENTITATEA COMUNĂ.....	8
III.1. POPULAȚIA ȘCOLARĂ ȘI NEVOILE EI	9
III.2. RESURSE UMANE	9
III.3. CURRICULUM ȘI OFERTA EDUCAȚIONALĂ	10
III.3.1. CDEOȘ — OPȚIUNILE ALESE PENTRU 2025–2026.....	11
III.4. INCLUZIUNE ȘI SPRIJIN EDUCAȚIONAL	11

III.5. BAZA MATERIALĂ — ȘCOALA NR. 1 CIOROGÂRLA	12
III.6. BAZA MATERIALĂ — STRUCTURILE	13
III.7. RESURSE FINANCIARE ȘI MANAGEMENT PATRIMONIAL	13
IV.1. REZULTATE ȘCOLARE ȘI EVALUAREA NAȚIONALĂ.....	14
IV.2. PROGRAMUL DE CREȘTERE A REZULTATELOR.....	14
IV.3. FRECVENȚĂ ȘI ABSENTEISM	15
IV.4. MOBILITATEA ELEVILOR ȘI TRANSFERURILE.....	16
IV.5. EVALUAREA PDI PRECEDENT	16
IV.6. ASIGURAREA CALITĂȚII — CEAC ȘI RAEI	17
IV.7. CONSTATĂRI DIN INSPECȚII ȘI EVALUĂRI	17
V.1. ANALIZA PESTEL.....	18
V.2. ANALIZA SWOT — PUNCTE TARI ȘI SLABE.....	18
V.3. ANALIZA SWOT — OPORTUNITĂȚI ȘI AMENINȚĂRI	19
V.4. NEVOI PRIORITARE IDENTIFICATE	20
VI.1. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VALORILE	20
VI.2. CADRUL STRATEGIC 2025–2030	21
VI.3. ȚINTA STRATEGICĂ 1 — REZULTATE ȘI PROGRES	21
VI.4. ȚINTA STRATEGICĂ 2 — PARTICIPARE ȘI INCLUZIUNE	22
VI.5. ȚINTA STRATEGICĂ 3 — MEDIU SIGUR ȘI RESURSE	22
VI.6. ȚINTA STRATEGICĂ 4 — PROFESORI ȘI ECHIPĂ	22
VI.7. ȚINTA STRATEGICĂ 5 — GUVERNANȚĂ ȘI COMUNITATE.....	23
VI.8. OPȚIUNI STRATEGICE	23
VII.1. PROGRAMUL 1 — ȘCOALA ÎN CARE FIECARE ELEV PROGRESEAZĂ.....	24
VII.2. PROGRAMUL 2 — PREZENȚĂ, INCLUZIUNE, STARE DE BINE	25
VII.3. PROGRAMUL 3 — SIGURANȚĂ, INFRASTRUCTURĂ, SUSTENABILITATE	25
VII.4. PROGRAMUL 4 — PROFESORI CARE ÎNVAȚĂ ÎMPREUNĂ.....	26
VII.5. PROGRAMUL 5 — ȘCOALĂ DESCHISĂ ȘI BINE GUVERNATĂ.....	26
VII.6. PLANIFICAREA MULTIANUALĂ.....	27
VII.7. ETAPE, RESPONSABILITĂȚI ȘI RESURSE DE IMPLEMENTARE.....	27
VII.8. ESTIMAREA ȘI ALOCAREA RESURSELOR	28
VIII.1. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA	29
VIII.2. INDICATORI-CHEIE ȘI DOVEZI.....	30
VIII.2.1. GRILA ANUALĂ DE MONITORIZARE	30
VIII.3. MANAGEMENTUL RISCURILOR.....	31
VIII.4. COMUNICARE, TRANSPARENȚĂ ȘI PUBLICARE.....	32

VIII.5. SURSE, TRASABILITATE ȘI CONTROL FINAL	32
VIII.6. MONITORIZARE INTERNĂ ȘI EVALUARE EXTERNĂ	33

I. ARGUMENT ȘI JUSTIFICAREA PLANULUI

Școala funcționează într-o comunitate periurbană aflată în schimbare rapidă, cu o populație școlară numeroasă, o unitate cu personalitate juridică, trei structuri arondate și niveluri de la educație timpurie la gimnaziu și nevoi educaționale diverse. Planul răspunde necesității de a păstra coerența instituțională între structuri, de a crește calitatea predării și de a reduce diferențele de rezultate și participare.

PDI pornește de la ideea că fiecare copil trebuie să beneficieze de progres măsurabil, siguranță, incluziune, sprijin și acces la resurse adecvate. Dezvoltarea instituțională nu se reduce la dotări sau la rezultate la examene; ea presupune curriculum relevant, profesori sprijiniți, leadership distribuit, parteneriat cu familia și comunitatea, procese transparente și decizii bazate pe date.

Strategia propusă continuă direcțiile utile ale PDI precedent, dar introduce indicatori mai clari, responsabilități, termene și mecanisme de evaluare. Accentul este pus pe dezvoltarea competențelor-cheie, cu atenție prioritară acordată comunicării în limba română și competențelor matematice, prevenirea absenteismului, incluziunea copiilor vulnerabili și cu CES, utilizarea pedagogică a tehnologiei, dezvoltarea profesională și consolidarea identității comune a școlii.

Valoarea practică a planului constă în transformarea informațiilor disparate într-un cadru comun de acțiune. Fiecare structură își păstrează particularitățile, dar aplică aceleași repere de calitate, aceleași reguli de identificare a riscului și aceleași cerințe de raportare. În acest fel, diferențele dintre sedii nu devin diferențe de oportunitate pentru copii, iar resursele pot fi orientate către nevoile cu impact educațional cel mai mare.

I.2. FUNDAMENTARE ȘI PRINCIPII

Documentul este construit în concordanță cu legislația educației și cu reglementările aplicabile organizării și funcționării unităților de învățământ, asigurării calității, protecției copilului, securității și sănătății, incluziunii, egalității de șanse și protecției datelor. Lista actelor normative se actualizează anual, fără a modifica ținutele strategice decât dacă schimbarea legislativă produce efecte substanțiale.

Principiile de elaborare și implementare sunt: centrarea pe copil, echitatea, incluziunea, calitatea, transparența, participarea beneficiarilor, responsabilitatea, colaborarea, prevenția, sustenabilitatea și folosirea eficientă a resurselor. Datele sunt utilizate agregat, cu respectarea confidențialității și a interesului superior al copilului.

Planificarea strategică este corelată cu planul managerial anual, planul operațional, programul de dezvoltare a controlului intern managerial, planul de îmbunătățire CEAC, bugetul, planul de școlarizare, planurile comisiilor și programele de intervenție.

Principiul fezabilității obligă școala să coreleze fiecare inițiativă cu resursele umane, materiale, financiare și de timp disponibile. Activitățile cu impact redus sau care dublează alte demersuri vor fi simplificate, iar intervențiile care răspund direct rezultatelor, frecvenței, siguranței și incluziunii vor fi prioritizate. Planificarea rămâne flexibilă, dar modificările trebuie documentate și explicate beneficiarilor.

- deciziile importante se fundamentează pe date validate și pe consultare;
- progresul elevilor se urmărește pe niveluri și structuri, nu numai ca medie pe personalitatea juridică;
- măsurile remediale și de sprijin sunt declanșate timpuriu;
- monitorizarea urmărește rezultate, nu doar realizarea formală a activităților.

I.3. METODOLOGIA ELABORĂRII

Elaborarea a urmat succesiunea: colectarea documentelor, validarea surselor, analiza cantitativă și calitativă, evaluarea PDI precedent, identificarea nevoilor, formularea țințelor și a indicatorilor, proiectarea programelor și stabilirea mecanismului de monitorizare. Documentele și reperatele metodologice ale Inspectoratului Școlar Județean Ilfov au fost valorificate în organizarea și corelarea conținutului.

Analiza utilizează documentele instituționale validate și disponibile la data de referință 16.10.2025. În cazul unor diferențe între centralizări, prioritate are sursa oficială relevantă pentru indicatorul analizat.

Implementarea presupune asumare colectivă. Directorul coordonează, Consiliul de administrație decide în limitele competențelor, Consiliul profesoral contribuie profesional, CEAC monitorizează calitatea, comisiile și compartimentele execută, iar elevii, părinții și partenerii sunt consultați și implicați.

Consultarea nu se limitează la aprobarea formală a documentului. În aplicare, elevii, părinții și personalul sunt invitați să ofere feedback asupra problemelor, soluțiilor și efectelor măsurilor. Conducerea analizează feedbackul împreună cu datele obiective, evitând atât deciziile bazate exclusiv pe percepții, cât și interpretarea rigidă a indicatorilor fără context.

I.4. NECESITATEA ȘI FEZABILITATEA PDI

Necesitatea planului rezultă din dimensiunea și complexitatea unității: 923 de copii și elevi, 42 de formațiuni, unitatea cu personalitate juridică, trei structuri arondate și trei niveluri de învățământ. Coordonarea acestei rețele nu poate fi asigurată numai prin reacții la probleme curente. Este nevoie de priorități comune, indicatori comparabili și continuitate între planurile manageriale anuale.

Fezabilitatea este susținută de existența personalului didactic, auxiliar și nedidactic, de baza materială distribuită în structuri, de dotările digitale, de relația cu autoritatea locală și de documentele instituționale care permit monitorizarea. Planul nu presupune realizarea simultană a tuturor măsurilor, ci etapizarea lor pe cinci ani și includerea anuală în planurile operaționale și în buget.

Resursele interne sunt completate, în condițiile legii, prin parteneriate, programe de formare, proiecte și finanțări nerambursabile. Accesarea unei surse externe nu constituie însă un obiectiv în sine; ea este justificată numai prin contribuția la o țintă PDI și prin capacitatea școlii de a utiliza și menține rezultatele.

Riscurile de implementare - fluctuația personalului și elevilor, suprasolicitarea, resursele limitate, schimbările legislative sau întârzierile administrative - sunt gestionate prin prioritizare, responsabilități explicite, monitorizare periodică și soluții alternative. În fiecare an, conducerea va corela activitățile cu resursele reale și va propune revizuirii atunci când premisele se schimbă semnificativ.

Dimensiune	Condiție de fezabilitate	Modalitate de asigurare
Curriculum	coerență și capacitate profesională	planificare comună, evaluări și schimb de practici
Resurse umane	competență, stabilitate, timp	formare, mentorat, distribuirea realistă a sarcinilor
Resurse materiale	funcționalitate și acces	mentenanță, inventar, utilizare pedagogică
Finanțare	prioritizare și trasabilitate	buget anual, etapizare, proiecte și parteneriate
Management	date corecte și decizii la timp	tablou de bord, rapoarte și măsuri corective

II. IDENTITATEA INSTITUȚIEI

Denumirea utilizată în antet și în comunicarea publică este „Școala Gimnazială nr. 1, Ciorogârla”, pentru identificarea neechivocă a unității. Denumirile structurilor sunt păstrate conform rețelei școlare și documentelor SIIIR.

Unitatea asigură continuitatea educației de la grădiniță la finalul gimnaziului și gestionează o rețea teritorială care impune coordonare comună, standarde comparabile și distribuirea echitabilă a resurselor.

Indicator	Date instituționale
------------------	----------------------------

Indicator	Date instituționale
Denumire editorială	Școala Gimnazială nr. 1, Ciorogârla
Personalitate juridică	Școala Gimnazială nr. 1 Ciorogârla — cod SIIIR 2361101752
Adresă	Șoseaua București nr. 110, Ciorogârla, Ilfov
Niveluri	Preșcolar, primar și gimnazial
Site	https://sc1ciorogarla.ro/
Structuri arondate	Grădinița nr. 1 Ciorogârla; Școala Gimnazială nr. 2 Dârvari; Grădinița nr. 2 Dârvari
Comunitate deservită	Comuna Ciorogârla, alcătuită din satele Ciorogârla și Dârvari

II.2. CONTEXT COMUNITAR ȘI DEMOGRAFIC

Comuna Ciorogârla este situată în județul Ilfov, în zona de influență a municipiului București. Poziția periurbană generează oportunități de acces, parteneriate și dezvoltare, dar și mobilitate ridicată a populației, presiune asupra capacității școlare și transferuri frecvente. Comunitatea deservită cuprinde satele Ciorogârla și Dârvari.

Diversitatea situațiilor familiale și socio-economice se reflectă în nevoi educaționale distincte: sprijin pentru familii vulnerabile, comunicare accesibilă, prevenirea absenteismului, integrarea copiilor nou-veniți, educație remedială și consiliere. Datele privind bursele sociale și ajutoarele confirmă importanța dimensiunii de echitate.

Relația cu autoritatea locală, instituțiile publice, serviciile de sănătate, poliția, serviciile sociale, CJRAE/CJAP, organizațiile și agenții economici poate susține obiectivele școlii. Parteneriatele trebuie însă orientate către rezultate concrete: participare, siguranță, sănătate, orientare școlară, dotări și experiențe de învățare.

Într-o comunitate periurbană, disponibilitatea familiei pentru sprijin școlar poate fi influențată de navetă, programul de muncă, schimbarea domiciliului și presiunea economică. Școala are nevoie de canale de comunicare simple, previzibile și incluzive, de întâlniri focalizate pe soluții și de colaborare rapidă cu serviciile comunitare atunci când o situație depășește competența exclusiv educațională.

II.3. REȚEAUA ȘCOLARĂ ȘI ORGANIZAREA

Datele SIIIR SC0 pentru începutul anului școlar 2025–2026 constituie baza de referință: 923 copii și elevi în 42 de formațiuni. Distribuția este de 240 preșcolari în 12 grupe, 411 elevi în 18 clase primare și 272 elevi în 12 clase gimnaziale.

Diferențele mici față de alte centralizări operative se verifică prin raportarea SIIIR aferentă datei de referință. Pentru PDI este utilizată valoarea oficială agregată de 923.

Organizarea unității cu personalitate juridică și a celor trei structuri arondate impune o distribuire transparentă a personalului, dotărilor și activităților, precum și mecanisme comune de coordonare. Ședințele metodice, evaluările comparabile, proiectele comune și circulația resurselor educaționale trebuie să reducă izolarea profesională și să consolideze sentimentul apartenenței la aceeași instituție.

Unitate/structură arondată	Nivel	Formațiuni	Copii/elevi
Școala Gimnazială nr. 1 Ciorogârla	Primar	12	268
Școala Gimnazială nr. 1 Ciorogârla	Gimnazial	8	187
Grădinița nr. 1 Ciorogârla	Preșcolar	7	150
Școala Gimnazială nr. 2 Dârvari	Primar	6	143
Școala Gimnazială nr. 2 Dârvari	Gimnazial	4	85
Grădinița nr. 2 Dârvari	Preșcolar	5	90
TOTAL PJ	Toate nivelurile	42	923

II.4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI IDENTITATEA COMUNĂ

Cultura organizațională urmărită este una a așteptărilor înalte, a sprijinului și a responsabilității comune. Copilul este tratat ca beneficiar principal și participant la propria învățare, iar adultul ca model de comunicare, rigoare și respect. Rezultatele sunt importante, dar sunt interpretate împreună cu progresul, efortul, participarea și starea de bine.

Apartenența la aceeași personalitate juridică trebuie să fie vizibilă în standardele aplicate, în limbajul profesional, în circuitul informației și în accesul la oportunități. Activitățile comune între structuri, schimburile de experiență și proiectele instituționale vor consolida identitatea Școlii Gimnaziale nr. 1, Ciorogârla, fără a elimina specificul comunităților Ciorogârla și Dârvari.

Comunicarea internă se bazează pe claritatea rolurilor, respectarea termenelor, accesul la informația necesară și posibilitatea exprimării profesionale. Divergențele sunt abordate prin dialog și raportare la interesul copilului, la date și la regulile instituției. Conducerea promovează leadershipul distribuit, astfel încât responsabilitatea pentru calitate să nu rămână exclusiv la nivel managerial.

Relația cu elevii și familiile urmărește încrederea, predictibilitatea și participarea. Regulile și deciziile sunt explicate, feedbackul este solicitat și analizat, iar situațiile sensibile sunt tratate

confidențial. Școala respinge discriminarea, etichetarea, violența și orice practică ce limitează accesul copilului la educație și demnitate.

- învățare și îmbunătățire continuă;
- respect, echitate și incluziune;
- colaborare între niveluri, structuri și compartimente;
- decizii bazate pe date și asumarea rezultatelor;
- deschidere către comunitate, inovație și practici validate.

III.1. POPULAȚIA ȘCOLARĂ ȘI NEVOILE EI

Dimensiunea populației școlare impune procese unitare de evaluare, comunicare și intervenție. Prioritatea nu este doar menținerea efectivelor, ci asigurarea progresului fiecărui copil, a tranzițiilor reușite între niveluri și a echității între structuri.

La nivel preșcolar, accentul cade pe dezvoltarea limbajului, autonomie, socializare, identificarea timpurie a dificultăților și parteneriatul cu familia. La nivel primar sunt prioritare literația, numerația, deprinderile de învățare și prevenirea acumulării lacunelor. La nivel gimnazial devin centrale competențele disciplinare, motivația, orientarea școlară și pregătirea Evaluării Naționale.

Școala urmărește longitudinal generațiile de elevi, utilizând evaluări inițiale, formative și sumative, portofolii, analiza absențelor și a situațiilor de risc. Rezultatele se discută profesional, iar intervențiile se stabilesc diferențiat, cu termene și responsabilități.

Analiza populației școlare va depăși fotografia unui singur moment și va urmări evoluția generațiilor de elevi. Pentru fiecare nivel sunt relevante nu numai mediile, ci și distribuția rezultatelor, ritmul progresului, participarea, situațiile de vulnerabilitate și răspunsul la intervenții. Această abordare permite identificarea timpurie a dificultăților și evită concentrarea exclusivă asupra claselor terminale.

- tranziție coerentă grădiniță–clasa pregătitoare și primar–gimnaziu;
- sprijin remedial și activități pentru performanță;
- monitorizarea elevilor transferați și integrarea rapidă;
- consiliere pentru elevi și părinți;
- participare reală a elevilor la viața școlii.

III.2. RESURSE UMANE

Calitatea serviciilor educaționale depinde de stabilitatea, competența și colaborarea personalului. Managementul resurselor umane urmărește încadrarea legală, distribuirea echilibrată a sarcinilor, sprijinirea debutanților, formarea continuă, evaluarea transparentă și valorificarea expertizei interne.

Dezvoltarea profesională va fi corelată cu nevoile elevilor și cu datele școlii: comunicare în limba română, competențe matematice, digitale și socio-emoționale, evaluare pentru învățare, diferențiere, incluziune, managementul clasei, competențe digitale și prevenirea violenței. Formarea este considerată eficientă când produce schimbări observabile în practica didactică și în rezultatele elevilor.

Managementul personalului va urmări echilibrul dintre responsabilitate și sprijin. Așteptările profesionale sunt clarificate prin fișe, planuri și evaluare, iar școala oferă contexte pentru mentorat, schimb de practici și rezolvarea colaborativă a problemelor. Expertiza cadrelor cu experiență va fi valorificată în formarea internă, inclusiv între niveluri și structuri.

Categorie	Situație de referință
Posturi didactice	aproximativ 60,25
Persoane — personal didactic	61
Personal didactic auxiliar	5 persoane
Personal nedidactic	15 persoane
Document de referință	Statul de funcții la 01.10.2025 și raportarea SIIR

III.3. CURRICULUM ȘI OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Oferta educațională cuprinde curriculumul național și curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, stabilit prin consultarea elevilor și părinților și aprobat conform procedurilor. Opționalele pentru 2025–2026 se anexează anual PDI, fără a transforma documentul strategic într-o listă rigidă.

Proiectarea curriculară urmărește dezvoltarea competențelor-cheie, conexiuni interdisciplinare, aplicabilitate, educație pentru cetățenie, sănătate, mediu, siguranță și competențe digitale. Școala încurajează resursele educaționale deschise, activitățile practice, proiectele, lectura și rezolvarea de probleme.

Curriculumul implementat este monitorizat prin asistențe, interasistențe, analiza documentelor de proiectare, evaluări comune și feedback de la elevi. Opționalele sunt evaluate anual după participare, satisfacție și relevanță, iar oferta următoare se adaptează pe baza concluziilor.

Oferta curriculară va fi comunicată într-un limbaj accesibil, astfel încât opțiunea elevului și a familiei să fie informată. La selectarea opționalelor se vor analiza interesul beneficiarilor, resursa umană calificată, continuitatea între ani și contribuția la profilul de formare. Evaluarea anuală a ofertei va evita menținerea mecanică a unor discipline care nu mai răspund nevoilor reale.

- coerență între curriculum, evaluare și nevoile reale ale elevilor;
- activități remediale și de aprofundare;
- învățare interdisciplinară și contexte autentice;

- acces echitabil la tehnologie și resurse;
- valorificarea activităților extracurriculare.

III.3.1. CDEOȘ — OPȚIUNILE ALESE PENTRU 2025–2026

Oferta CDEOȘ pentru anul școlar 2025–2026 a fost stabilită prin consultarea elevilor și a părinților/reprezentanților legali, în concordanță cu interesele beneficiarilor și cu resursele disponibile la nivelul unității. Disciplinele opționale susțin aprofundarea, dezvoltarea competențelor și diversificarea experiențelor de învățare.

Oferta va fi evaluată anual și adaptată prin procedura CDEOȘ. În documentele publice nu se includ date personale care nu sunt necesare informării comunității.

Nr.	Disciplina opțională	Clasa
1	Matematică — aprofundare	IV B
2	Matematică — aprofundare	IV D
3	Biologie — aprofundare	V A
4	Geografie — aprofundare	V B
5	Limba engleză — aprofundare	V D
6	Geografie — aprofundare	VI A
7	Geografie — aprofundare	VI B
8	Limba engleză — aprofundare	VI D
9	Educație prin șah	VII A
10	Educație pentru sănătate	VII B
11	Limba engleză — aprofundare	VII D
12	Tradiții și obiceiuri	VIII A
13	Tradiții și obiceiuri	VIII B
14	Limba engleză — aprofundare	VIII D

III.4. INCLUZIUNE ȘI SPRIJIN EDUCAȚIONAL

Incluziunea este tratată ca responsabilitate a întregii școli. Pentru fiecare elev cu nevoie identificată se urmăresc adaptarea activităților, colaborarea cu familia și specialiștii, planificarea intervenției și evaluarea progresului. Datele agregate se actualizează și se păstrează cu respectarea confidențialității.

Sprrijinul financiar reduce barierele, dar trebuie completat cu servicii educaționale și psiho-sociale. Diriginții, învățătorii, educatorii, consilierul și conducerea urmăresc semnalele de risc: absențe, rezultate în scădere, schimbări de comportament, dificultăți familiale și integrarea după transfer.

Pentru incluziune, eficiența nu se măsoară prin simpla existență a documentelor, ci prin participarea copilului, progresul său și reducerea barierelor. Echipa educațională va corela recomandările specialiștilor cu observația de la clasă și dialogul cu familia, va stabili obiective realizabile și va revizui intervențiile atunci când dovezile arată că acestea nu produc efectul așteptat.

Indicator	Valoare
Elevi/copii cu CES identificați	10
Certificate de orientare/încadrare în grad de handicap	6
PSI	10
Planuri individualizate/de intervenție	8
Beneficiari burse sociale	213
Beneficiari burse de merit	33
Beneficiari vouchere sociale educaționale	7

III.5. BAZA MATERIALĂ — ȘCOALA NR. 1 CIOROGÂRLA

Activitatea se desfășoară în trei corpuri. Corpul A, dat în folosință în 1966, are aproximativ 1.100 mp, 9 săli de curs, bibliotecă, cancelarie pentru învățători, grupuri sanitare și punct sanitar. Corpul B, dat în folosință în 2019, are aproximativ 1.100 mp, 8 săli de curs, arhivă și spații administrative.

Corpul C, alcătuit din containere modulare, este utilizat din septembrie 2025. Are aproximativ 600 mp, 6 săli de clasă, cancelarie și grupuri sanitare, inclusiv pentru persoane cu dizabilități. Încălzirea este asigurată cu convectoare electrice, iar corpurile A și B utilizează centrale pe gaz.

Clasele sunt dotate cu mobilier și table inteligente și au acces la internet. Cadrele didactice dispun de laptopuri, iar cancelariile și birourile au calculatoare și imprimante. Unitatea are apă curentă, canalizare, supraveghere video și sistem de alarmare la incendiu.

Dotarea existentă creează premise bune, însă valoarea ei educațională depinde de funcționalitate, acces și utilizare. Evaluarea anuală a utilizării dotărilor va distinge între echipamentele existente, cele funcționale și cele folosite efectiv în activitățile de învățare. Mentenanța preventivă, instruirea utilizatorilor și planificarea achizițiilor după nevoi vor proteja investițiile și vor limita cheltuielile reactive.

- sală de sport de aproximativ 400 mp, cu utilități și încălzire;

- teren multifuncțional cu gazon sintetic;
- parc școlar dat în folosință în 2022;
- necesitatea întreținerii preventive și a verificării periodice a autorizațiilor.

III.6. BAZA MATERIALĂ — STRUCTURILE

Toate clădirile unității de învățământ dețin autorizații sanitare de funcționare și beneficiază de alimentare cu apă curentă și canalizare. Centralele termice pe gaz sunt autorizate. Documentele privind autorizarea și termenele lor de valabilitate sunt păstrate și actualizate conform cerințelor legale.

Prioritatea strategică este menținerea standardelor comparabile între structuri, accesibilitatea, siguranța, dotarea pedagogică și utilizarea eficientă a spațiilor. Inventarul detaliat rămâne document operațional distinct.

Structură	Date esențiale
Grădinița nr. 1 Ciorogârla	Clădire din 2008, cca 916 mp, 7 grupe, 5 grupe cu program prelungit, catering, punct sanitar, cancelarie, două birouri, grupuri sanitare, loc de joacă, încălzire pe gaz.
Școala Gimnazială nr. 2 Dârvari	Clădire din 2008, cca 1.689 mp, 12 săli, cancelarie și două birouri, punct sanitar, bibliotecă, teren multifuncțional, parc școlar din 2023, încălzire pe gaz.
Grădinița nr. 2 Dârvari	Clădire din 2019, cca 1.000 mp, 5 săli, cancelarie și două birouri, punct sanitar, vestiar, grupuri sanitare, magazie, loc de joacă, încălzire pe gaz.

III.7. RESURSE FINANCIARE ȘI MANAGEMENT PATRIMONIAL

Finanțarea este asigurată din bugetul de stat, bugetul local și alte surse legale. Bugetele pentru 2025 constituie surse validate ale diagnozei. Planificarea financiară va fi corelată cu prioritățile PDI, efectivele, condițiile de funcționare, măsurile de siguranță și nevoile educaționale.

Managementul financiar urmărește legalitatea, oportunitatea, transparența și eficiența. Achizițiile și lucrările se prioritizează pe baza riscului și a impactului asupra educației: securitate și conformitate, funcționalitate, accesibilitate, dotări didactice, mentenanță și economii de resurse.

Directorul, contabilul-șef, administratorul de patrimoniu și Consiliul de administrație asigură corelarea dintre planul de achiziții, buget și obiective. Execuția se monitorizează periodic, iar rezultatele relevante sunt comunicate instituțional.

Bugetarea anuală va porni de la țintele PDI și de la obligațiile de funcționare în siguranță. Pentru fiecare investiție importantă se vor preciza problema care trebuie rezolvată, beneficiarii, costul

estimat, sursa de finanțare și rezultatul măsurabil. Lucrările și achizițiile vor fi etapizate în funcție de urgență, impact și resursele aprobate, pentru a putea fi duse la bun sfârșit.

În acest scop, managementul patrimonial și financiar va urmări următoarele direcții:

- inventar actualizat și responsabilități clare de gestiune;
- mentenanță preventivă pentru echipamente și instalații;
- analiza costurilor de funcționare pe clădiri;
- atragerea de proiecte, sponsorizări și parteneriate în condițiile legii;
- prioritizarea dotărilor cu utilizare pedagogică demonstrabilă.

IV.1. REZULTATE ȘCOLARE ȘI EVALUAREA NAȚIONALĂ

Rezultatele indică nevoia unei strategii sistematice pentru literație, matematică și pregătirea examenului, începută înainte de clasa a VIII-a. Diferența dintre limba română și matematică impune intervenții specifice, evaluări comune și monitorizarea progresului pe competențe.

Țintele nu vor fi reduse la procentul mediilor peste 5. Vor fi urmărite progresul fiecărui elev, reducerea segmentului sub 5, participarea la probe, diferențele între structuri și eficiența măsurilor remediale.

Rezultatele la Evaluarea Națională sunt interpretate împreună cu evoluția pe parcursul gimnaziului, prezența elevilor, rezultatele simulărilor și particularitățile generațiilor de elevi. Analiza pe itemi și competențe este mai utilă decât comparația unei singure medii, deoarece indică exact conținuturile și procesele cognitive care necesită intervenție. Datele vor fi analizate agregat și separat pe structuri, limba română și matematică.

Moment	Participare	Indicatori principali
EN 2024	74 înscriși și prezenți	54,05% medii ≥ 5 ; media școlii 6,36
EN 2024 — Limba română	74	60,81% note ≥ 5
EN 2024 — Matematică	74	45,94% note ≥ 5

IV.2. PROGRAMUL DE CREȘTERE A REZULTATELOR

Programul pornește de la evaluarea inițială și analiza itemilor. Pentru fiecare generație de elevi sunt identificate competențele deficitare, grupurile de sprijin și elevii cu potențial de performanță. Profesorii stabilesc intervenții, resurse, frecvență și criterii de reușită.

La limba română se urmăresc înțelegerea textului, vocabularul, argumentarea, exprimarea scrisă și corectitudinea. La matematică se urmăresc calculul, raționamentul, rezolvarea de probleme,

reprezentările și aplicarea în contexte noi. La toate disciplinele se consolidează lectura funcțională și autonomia în învățare.

Monitorizarea este lunară pentru clasele terminale și periodică pentru celelalte clase. Rezultatele evaluărilor comune sunt discutate în comisii și conduc la ajustări. Familiile primesc informații clare despre progres, participare și sprijinul necesar.

Programul de îmbunătățire va cuprinde un ciclu repetabil: diagnostic, plan de intervenție, aplicare, evaluare intermediară și ajustare. Elevii nu vor fi grupați definitiv prin etichete, ci vor putea intra sau ieși din activitățile remediale în funcție de progres. Comunicarea cu familia va preciza competențele vizate și modalitățile concrete de sprijin, fără transferarea responsabilității școlii către părinte.

- evaluări inițiale și teste de progres comparabile;
- ore remediale și consultații, cu evidența participării;
- simulări interne și analiza erorilor;
- observarea lecțiilor și schimb de bune practici;
- raport anual privind progresul și impactul intervențiilor.

IV.3. FRECVENȚĂ ȘI ABSENTEISM

Volumul și ponderea absențelor nemotivate transformă frecvența într-o prioritate strategică. Datele agregate se vor completa prin analiza pe nivel, clasă, structură și elev, pentru a distinge întârzierile, absențele episodice și situațiile persistente de risc.

Intervenția se realizează gradual: informare rapidă, discuție cu elevul și familia, plan de prezență, consiliere, sprijin educațional și social, colaborare interinstituțională și monitorizare. Accentul cade pe prevenție și pe îndepărtarea cauzelor, nu doar pe sancțiune.

Ținta este reducerea anuală a absențelor nemotivate și a numărului de elevi cu absentism cronic, cu raportare comparabilă.

Absenteismul va fi analizat lunar pe nivel, clasă, structură și elev, cu protejarea datelor personale. Pragurile de alertă internă vor determina intervenții graduale: discuție cu elevul, informarea și consilierea familiei, plan de prezență, sprijin educațional și, când este necesar, colaborare interinstituțională. Eficiența măsurii se verifică prin schimbarea ulterioară a frecvenței.

Indicator 2024–2025	Valoare raportată
Total absențe	29.735
Absențe motivate	11.951
Absențe nemotivate	17.784
Pondere absențe nemotivate	59,81% din total

IV.4. MOBILITATEA ELEVILOR ȘI TRANSFERURILE

Mobilitatea este specifică unei comunități periurbane și trebuie gestionată fără pierderi educaționale. Pentru elevii veniți se verifică documentele, nivelul achizițiilor, nevoile de sprijin și integrarea în colectiv. Pentru elevii plecați se asigură transferul corect al informațiilor școlare, cu respectarea protecției datelor.

Școala va monitoriza anual soldul intrări–ieșiri, motivele agregate și efectele asupra formațiunilor. Transferurile între structurile aceleiași personalități juridice vor fi analizate distinct de transferurile externe.

Mobilitatea elevilor poate produce lacune curriculare, dificultăți de integrare și întreruperea sprijinului anterior. La intrare, școala va realiza o evaluare inițială proporțională, va verifica documentele educaționale relevante și va desemna un adult de referință. La plecare, documentele și informațiile necesare continuității educaționale vor fi pregătite corect și la timp.

Flux	Total	Distribuție pe nivel
Transferuri de intrare	20	5 preșcolar; 11 primar; 4 gimnazial
Cereri de plecare	19	1 preșcolar; 15 primar; 3 gimnazial
Din plecări — în aceeași unitate	4	direcționate către Școala Gimnazială nr. 1 Ciorogârla
Din plecări — între unități	15	destinații din Ilfov, București și alte județe

IV.5. EVALUAREA PDI PRECEDENT

Evaluarea utilizează rapoartele instituționale, activitățile desfășurate, proiectele, rezultatele, situațiile de frecvență și constatările inspecțiilor. Concluzia generală este că școala a dezvoltat proceduri, proiecte și resurse, dar rezultatele și participarea necesită intervenții mai focalizate și indicatori mai riguroși.

Noul PDI păstrează continuitatea, evită reluarea formală a activităților și mută accentul către impact, diferențe între structuri, responsabilități și date comparabile anual.

Țintă precedentă	Grad estimat	Decizie strategică
Optimizarea activității didactice și creșterea rezultatelor	Parțial realizată	Continuă prin T1; accent pe progres și EN

Țintă precedentă	Grad estimat	Decizie strategică
Perfecționarea cadrelor și diversificarea strategiilor	Realizată în mare măsură	Continuă prin T4; impact observabil la clasă
Siguranță, reducerea absenteismului și prevenirea abandonului	Parțial realizată	Continuă prioritar prin T2 și T3
Imaginea școlii și proiecte comunitare	Realizată în mare măsură	Continuă prin T5; comunicare și parteneriate

IV.6. ASIGURAREA CALITĂȚII — CEAC ȘI RAEI

RAEI 2024–2025, raportul CEAC și planul de îmbunătățire constituie surse centrale. Sistemul intern de calitate trebuie să lege autoevaluarea de deciziile manageriale și de activitatea la clasă. Indicatorii PDI se regăsesc în planul CEAC, iar rezultatele monitorizării sunt discutate în structurile de conducere.

Autoevaluarea urmărește capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității. Dovezile includ documente, date, observații, chestionare, produse ale elevilor și rezultate. Colectarea de documente fără analiză nu este considerată progres.

Planul de îmbunătățire se actualizează anual pe baza punctelor vulnerabile: rezultate, frecvență, diferențiere, incluziune, comunicare, siguranță și utilizarea resurselor. Fiecare măsură are responsabil, termen, indicator și dovadă.

CEAC va urmări legătura dintre constatare, măsură și dovada efectului. Recomandările repetate vor fi tratate ca semnal că soluția anterioară nu a fost suficient de clară, bine resursată sau monitorizată. Planul de îmbunătățire va selecta un număr realist de priorități și va indica responsabilul, termenul, rezultatul așteptat și sursa de verificare.

- indicatori comuni PDI–RAEI–plan managerial;
- analiza datelor pe structuri și niveluri;
- feedback de la elevi, părinți și personal;
- monitorizarea măsurilor corective;
- raportare anuală clară și accesibilă.

IV.7. CONSTATĂRI DIN INSPECȚII ȘI EVALUĂRI

Rapoartele de inspecție tematică din 2024–2025 confirmă existența structurilor funcționale, a documentelor de planificare și preocuparea pentru aplicarea cadrului normativ. Constatările oferă direcții de îmbunătățire privind monitorizarea, coerența documentelor, intervențiile educaționale și urmărirea rezultatelor.

Recomandările inspecțiilor sunt integrate în planurile operaționale, nu tratate separat. Pe baza constatărilor, conducerea stabilește măsurile necesare, desemnează responsabilii și termenele de realizare, apoi centralizează și urmărește dovezile privind îndeplinirea acestora. CEAC verifică eficacitatea măsurilor, iar Consiliul de administrație analizează periodic stadiul realizării lor.

Constatățile și recomandările formulate până la data aprobării PDI sunt corelate cu planurile operaționale și cu măsurile de îmbunătățire, pentru a asigura continuitatea dezvoltării instituționale.

V.1. ANALIZA PESTEL

Analiza arată că școala are oportunități importante de dezvoltare, dar trebuie să răspundă rapid schimbărilor demografice, sociale și normative. Planificarea anuală va actualiza factorii PESTEL fără a modifica viziunea pe termen lung.

Analiza externă este revizuită anual, deoarece schimbările legislative, demografice, tehnologice și economice pot modifica rapid premisele planului. Școala va urmări nu doar riscurile, ci și oportunitățile de colaborare, finanțare și inovare. O oportunitate este inclusă în plan numai dacă răspunde unei nevoi instituționale și poate fi susținută după încheierea finanțării sau a parteneriatului.

Factor	Constatări și implicații
Politic/administrativ	Priorități naționale privind calitatea, echitatea, digitalizarea și reducerea abandonului; necesitatea corelării cu autoritatea locală și ISJ.
Economic	Bugete publice și oportunități de proiecte; diferențe socio-economice între familii; necesitatea utilizării eficiente și transparente a resurselor.
Social	Mobilitate a populației, vulnerabilitate, absenteism, așteptări diverse, nevoie de consiliere și parteneriat real cu familia.
Tehnologic	Dotări digitale extinse; nevoie de mentenanță, conectivitate, competențe și utilizare pedagogică responsabilă.
Ecologic	Necesitatea educației pentru mediu, a întreținerii spațiilor verzi și a consumului responsabil.
Legislativ	Cadru normativ dinamic; actualizarea procedurilor și formarea personalului pentru aplicare unitară.

V.2. ANALIZA SWOT — PUNCTE TARI ȘI SLABE

Punctele tari sunt valorificate ca resurse pentru rezolvarea punctelor slabe: infrastructura digitală pentru evaluare și diferențiere, expertiza cadrelor pentru mentorat, rețeaua de structuri pentru schimb de practici și relația cu comunitatea pentru intervenții integrate. Punctele slabe sunt

formulate ca probleme asupra cărora școala poate acționa, nu ca etichete aplicate elevilor sau familiilor.

Puncte tari	Puncte slabe
Rețea completă preșcolar–gimnazial și efective stabile/numeroase.	Rezultate la Evaluarea Națională care necesită îmbunătățire.
Personal calificat și structuri manageriale/CEAC funcționale.	Număr și pondere ridicate ale absențelor nemotivate.
Clădiri și dotări semnificative, table inteligente, internet.	Diferențe de nevoi și condiții între structuri și niveluri.
Sprijin al autorității locale și parteneriate comunitare.	Monitorizarea impactului activităților nu este întotdeauna unitară.
Proiecte și activități extracurriculare diverse.	Necesitatea consolidării practicilor didactice diferențiate și remediale.
Sistem de sprijin social și experiență în incluziune.	Mobilitate ridicată și integrarea frecventă a elevilor transferați.

V.3. ANALIZA SWOT — OPORTUNITĂȚI ȘI AMENINȚĂRI

Strategia utilizează punctele tari pentru valorificarea oportunităților și propune măsuri de reducere a vulnerabilităților. Analiza SWOT se revizuieste anual prin date, nu numai prin opinii.

Oportunități	Amenințări
Programe naționale și europene pentru dotare, formare și prevenirea abandonului.	Schimbări legislative și bugetare cu impact asupra planificării.
Parteneriat cu autoritatea locală, CJRAE, instituții și ONG-uri.	Creșterea vulnerabilității unor familii și a riscului de absentism.
Acces la resurse și servicii din proximitatea Bucureștiului.	Migrația elevilor către alte unități și fluctuația populației.
Interes pentru digitalizare și resurse educaționale deschise.	Utilizarea neuniformă sau excesivă a tehnologiei.
Implicarea elevilor și părinților în proiecte și decizii.	Riscuri de siguranță, violență, cyberbullying și dezinformare.
Valorificarea expertizei interne prin mentorat și comunități de practică.	Suprasolicitarea personalului și rezistența la schimbare.

V.4. NEVOI PRIORITARE IDENTIFICATE

Corelarea diagnozei cu rezultatele, frecvența, incluziunea, resursele și constatările evaluărilor conduce la cinci nevoi prioritare. Ele sunt suficient de stabile pentru intervalul de cinci ani, dar permit obiective anuale adaptate.

Prima nevoie este îmbunătățirea rezultatelor și reducerea decalajelor, prin dezvoltarea competențelor-cheie și pregătirea sistematică pentru Evaluarea Națională, cu atenție acordată comunicării în limba română și competențelor matematice. A doua este participarea școlară, incluziunea și starea de bine. A treia privește mediul sigur, accesibil și bine administrat. A patra este dezvoltarea profesională și stabilitatea echipei. A cincea este guvernanta bazată pe date, digitalizarea utilă și parteneriatul comunitar.

Prioritizarea se face după impactul asupra elevului, urgență, risc, fezabilitate și sustenabilitate. Activitățile care nu contribuie demonstrabil la una dintre ținte sunt revizuite sau eliminate.

Prioritizarea nevoilor se face după amploare, impact asupra copilului, urgență, posibilitatea de intervenție și resurse. Nevoile care afectează siguranța, accesul și dreptul la educație au prioritate imediată. Celelalte sunt ordonate astfel încât rezultatele timpurii să susțină schimbările mai complexe și să evite suprasolicitarea personalului.

VI.1. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VALORILE

VIZIUNEA. Școala Gimnazială nr. 1, Ciorogârla este o comunitate de învățare sigură, incluzivă și exigentă, în care fiecare copil progresează, își descoperă potențialul și dobândește competențele și valorile necesare pentru continuarea studiilor și participarea responsabilă la viața comunității.

MISIUNEA. Oferim educație de calitate de la nivel preșcolar la gimnazial, prin profesori competenți, colaborare, intervenții adaptate, utilizarea responsabilă a resurselor și parteneriat cu familia și comunitatea. Reducem barierele, cultivăm curiozitatea, disciplina, respectul și autonomia și luăm decizii pe baza datelor.

VALORI. Respect; responsabilitate; echitate; integritate; profesionalism; colaborare; curaj; empatie; perseverență; deschidere către învățare. Valorile sunt transpuse în comportamente observabile și în criterii de decizie.

Viziunea și misiunea devin criterii de decizie: o inițiativă este pertinentă dacă sprijină progresul copilului, echitatea, colaborarea și utilizarea responsabilă a resurselor. Valorile sunt transpuse în comportamente observabile - respect în comunicare, decizii explicate, intervenție la discriminare sau violență, feedback constructiv și asumarea erorilor ca punct de plecare pentru îmbunătățire.

VI.2. CADRUL STRATEGIC 2025–2030

Țintele sunt interdependente. Rezultatele nu pot crește fără participare și profesori sprijiniți; incluziunea depinde de resurse, colaborare și climat; digitalizarea are valoare numai dacă îmbunătățește învățarea și procesele.

Pentru fiecare țință sunt stabilite obiective, indicatori, responsabilități și programe. Valorile de referință se actualizează în rapoartele anuale, iar țințele cantitative pot fi ajustate justificat prin revizuire aprobată.

Cele cinci țințe sunt interdependente. Rezultatele nu cresc sustenabil fără prezență și stare de bine; incluziunea are nevoie de profesori pregătiți și resurse accesibile; infrastructura produce efect numai dacă este folosită pedagogic; iar toate acestea depind de guvernare, date corecte și parteneriat. Monitorizarea va surprinde aceste legături, nu va trata programele ca proiecte izolate.

Țintă	Formulare sintetică
T1	Creșterea rezultatelor, progresului și competențelor elevilor.
T2	Creșterea participării, incluziunii și stării de bine.
T3	Asigurarea unui mediu sigur, accesibil, modern și sustenabil.
T4	Dezvoltarea profesională și consolidarea unei echipe stabile și colaborative.
T5	Guvernare bazată pe date, digitalizare utilă, comunicare și parteneriat comunitar.

VI.3. ȚINTA STRATEGICĂ 1 — REZULTATE ȘI PROGRES

T1. Creșterea calității procesului de predare–învățare–evaluare, a progresului și a rezultatelor elevilor, cu accent pe competențele-cheie, comunicarea în limba română, competențele matematice și Evaluarea Națională.

Obiective: implementarea evaluării inițiale și a monitorizării progresului în toate formațiunile; intervenții remediale pentru elevii sub nivelul așteptat; programe pentru performanță; reducerea ponderii rezultatelor sub 5 la EN; creșterea utilizării metodelor active și a feedbackului formativ.

Indicatori: evaluări comune aplicate; procentul elevilor cu progres; participarea la remediere; diferența dintre simulare și examen; procentul mediilor ≥ 5 ; rezultate pe discipline și structuri; numărul elevilor implicați în activități de performanță.

- responsabili: director, director adjunct, comisia pentru curriculum, comisii metodice, cadre didactice;
- surse: cataloage, rapoarte de evaluare, rezultate EN, fișe de progres, asistențe;
- orizont: anual, cu evaluare intermediară periodică și raport final.

VI.4. ȚINTA STRATEGICĂ 2 — PARTICIPARE ȘI INCLUZIUNE

T2. Creșterea participării școlare, reducerea absenteismului și a riscului de părăsire timpurie, consolidarea incluziunii și a stării de bine.

Obiective: reducerea anuală a absențelor nemotivate; identificarea rapidă a elevilor în risc; planuri de sprijin și monitorizare; servicii și intervenții pentru elevii cu CES; integrarea elevilor transferați; participarea elevilor la decizii și activități.

Indicatori: total și pondere absențe nemotivate; numărul elevilor cu absenteism cronic; planuri de intervenție active și evaluate; participarea familiilor; progresul elevilor cu CES; cazuri de abandon; răspunsuri privind starea de bine.

- responsabili: conducerea, diriginți, învățători, educatoare, consilier, comisii, parteneri;
- surse: cataloage, rapoarte de frecvență, fișe de risc, procese-verbale, chestionare;
- principiu: intervenție timpurie, individualizată și nediscriminatorie.

VI.5. ȚINTA STRATEGICĂ 3 — MEDIU SIGUR ȘI RESURSE

T3. Asigurarea unui mediu educațional sigur, accesibil, modern, funcțional și sustenabil în toate structurile.

Obiective: menținerea autorizațiilor și conformității; mentenanță preventivă; utilizarea echitabilă a spațiilor și dotărilor; accesibilizare; consolidarea securității fizice și digitale; educație pentru sănătate, siguranță și mediu; reducerea consumurilor evitabile.

Indicatori: autorizații valabile; incidente și timpi de remediere; plan de mentenanță realizat; dotări funcționale și utilizate; exerciții și instruirii; acces la internet și echipamente; satisfacția beneficiarilor; măsuri de eficiență energetică.

- responsabili: director, administrator patrimoniu, comisii de securitate, contabilitate, autoritate locală;
- surse: registre, autorizații, procese-verbale, inventar, rapoarte de incident și mentenanță;
- prioritate: siguranța și funcționalitatea înaintea achizițiilor cu impact redus.

VI.6. ȚINTA STRATEGICĂ 4 — PROFESORI ȘI ECHIPĂ

T4. Dezvoltarea unei echipe stabile, competente, colaborative și orientate către rezultate și incluziune.

Obiective: formare corelată cu nevoile școlii; mentorat și sprijin pentru debutanți; comunități de practică; interasistențe; evaluarea impactului formării; leadership distribuit; comunicare internă predictibilă; recunoașterea contribuțiilor.

Indicatori: participare la formare; produse și schimbări în practica didactică; interasistențe; resurse create și împărtășite; stabilitatea personalului; rezultate ale evaluării; nivelul colaborării și satisfacției profesionale.

- responsabili: director, director adjunct, responsabili de comisii, mentori și cadre didactice;
- surse: portofolii, fișe de observare, rapoarte de activitate, chestionare și evaluări;
- criteriu: formarea este relevantă când produce schimbare observabilă și sustenabilă.

VI.7. ȚINTA STRATEGICĂ 5 — GUVERNANȚĂ ȘI COMUNITATE

T5. Consolidarea guvernancei bazate pe date, a digitalizării utile, a transparenței, comunicării și parteneriatelor comunitare.

Obiective: date instituționale coerente; fluxuri clare de documente; monitorizarea recomandărilor; actualizarea site-ului; consultarea beneficiarilor; parteneriate orientate către obiectivele PDI; utilizarea responsabilă a instrumentelor digitale; protecția datelor.

Indicatori: rapoarte la termen; corelarea SIIR–documente interne; documente publicate; consultări și feedback; parteneriate cu rezultate măsurabile; recomandări închise; procese digitalizate și timpi reduși; incidente de protecție a datelor.

- responsabili: conducerea, secretariat, contabilitate, CEAC, coordonatori și responsabili de comunicare;
- surse: registre, site, rapoarte, procese-verbale, chestionare, acorduri de parteneriat;
- principiu: transparență, trasabilitate și minimizarea sarcinii administrative inutile.

VI.8. OPȚIUNI STRATEGICE

Opțiunile strategice descriu căile prin care țintele sunt transformate în rezultate. Ele sunt aplicate integrat, deoarece o problemă educațională nu poate fi rezolvată numai prin curriculum, numai prin achiziții sau numai prin comunicare. Fiecare program va selecta combinația potrivită de măsuri și va indica relația dintre resursă, activitate și efectul așteptat.

Dezvoltarea curriculară urmărește evaluarea pentru învățare, diferențierea, remediarea, performanța, interdisciplinaritatea și relevanța ofertei opționale. Dezvoltarea resurselor umane include formarea focalizată, mentoratul, interasistența, comunitățile de practică și evaluarea impactului. Dezvoltarea bazei materiale pune accent pe siguranță, mentenanță, accesibilitate și utilizare pedagogică, nu doar pe achiziție.

Relația cu comunitatea este orientată către servicii și rezultate: participare școlară, sprijin pentru vulnerabilitate, sănătate și siguranță, orientare, activități culturale și sportive. Opțiunea managerială transversală este guvernanta bazată pe date, prin proceduri simple, responsabilități clare, raportare comparabilă și transparență proporțională.

În planurile anuale, fiecare opțiune va fi legată de cel puțin un indicator și de o dovadă verificabilă. Activitățile fără legătură demonstrabilă cu țintele pot fi păstrate ca inițiative educaționale utile, dar nu vor fi raportate artificial ca realizări strategice.

Opțiune	Direcții principale	Rezultat urmărit
Curriculară	evaluare, diferențiere, remediere, opționale, proiecte	progres și competențe
Resurse umane	formare, mentorat, colaborare, leadership	practici didactice mai eficiente
Material-financiară	siguranță, mentenanță, acces, dotări	mediu funcțional și echitabil
Comunitară	familie, autoritate locală, servicii, parteneri	participare și sprijin integrat
Managerială	date, procese, comunicare, evaluare	decizii rapide și trasabile

VII.1. PROGRAMUL 1 — ȘCOALA ÎN CARE FIECARE ELEV PROGRESEAZĂ

Coordonarea programului revine conducerii și comisiei pentru curriculum, cu implicarea tuturor cadrelor didactice. Resursele principale sunt timpul de lucru metodic, instrumentele comune de evaluare, materialele remediale, spațiile și echipamentele disponibile. Raportarea anuală va distinge între participare, progres și rezultat final și va explica diferențele dintre generațiile de elevi și sediile școlii.

Acțiune	Termen	Indicator
Evaluări inițiale și hărți ale competențelor	septembrie–octombrie, anual	100% formațiuni; raport pe nivel
Planuri remediale și consultații	anual	participare și progres documentate
Evaluări comune și analiza itemilor	minimum de două ori/an	rapoarte și măsuri ajustate
Program EN și simulări interne	clasele VII–VIII	reducerea rezultatelor sub 5
Activități pentru performanță	anual	participare și rezultate la concursuri/proiecte
Interasistențe focalizate pe învățare	de două ori pe an	practici transferate între cadre

VII.2. PROGRAMUL 2 — PREZENȚĂ, INCLUZIUNE, STARE DE BINE

Programul este coordonat interfuncțional de conducere, diriginți, învățători, educatoare, consilier și responsabili pentru prevenirea violenței și incluziune. Sunt utilizate evidențele de frecvență, fișele de risc, planurile de sprijin, întâlnirile cu familia și parteneriatele cu serviciile comunitare. Cazurile se închid numai după verificarea stabilității rezultatului, nu după o singură intervenție.

Acțiune	Termen	Indicator
Raport lunar de frecvență și alertă timpurie	lunar	elevii în risc identificați rapid
Plan individual de prezență și sprijin	după identificare	măsuri și progres documentate
Intervenții pentru elevii cu CES	permanent	planuri actualizate și evaluate
Program de integrare a elevilor transferați	la intrare	evaluare și mentor/coleg de sprijin
Consiliere și educație socio-emoțională	anual	participare și feedback
Consultarea elevilor și părinților	minimum anual	decizii și măsuri rezultate

VII.3. PROGRAMUL 3 — SIGURANȚĂ, INFRASTRUCTURĂ, SUSTENABILITATE

Administratorul de patrimoniu și conducerea fundamentează prioritățile prin autorizații, inventar, registrul intervențiilor și analiza riscurilor. Investițiile se programează împreună cu autoritatea locală și compartimentul financiar. Beneficiul este verificat prin funcționalitate, acces, reducerea incidentelor și utilizarea efectivă a spațiilor și dotărilor de către copii și profesori.

Acțiune	Termen	Indicator
Calendarul autorizațiilor și verificărilor	actualizare permanentă	zero termene depășite
Plan anual de mentenanță pe clădiri	anual	intervenții realizate la termen
Inventar și audit funcțional al dotărilor	anual	echipamente funcționale/utilizate
Exerciții și instruirii de siguranță	conform planificării	participare și măsuri corective

Acțiune	Termen	Indicator
Accesibilizare și adaptări	etapizat	bariere identificate și reduse
Proiecte de mediu și consum responsabil	anual	activități și economii cuantificate

VII.4. PROGRAMUL 4 — PROFESORI CARE ÎNVAȚĂ ÎMPREUNĂ

Programul folosește expertiza internă înaintea achiziției unor formări externe și urmărește transferul în practică. Fiecare activitate de formare relevantă este urmată de diseminare, aplicare la clasă și feedback. Portofoliile, interasistențele și rezultatele elevilor oferă dovezi complementare privind impactul, iar nevoile rămase intră în planificarea anului următor.

Acțiune	Termen	Indicator
Analiza anuală a nevoilor de formare	septembrie–octombrie	plan de formare aprobat
Mentorat pentru debutanți și nou-veniți	permanent	planuri și întâlniri de sprijin
Ateliere interne și lecții deschise	minimum trimestrial	resurse și practici împărtășite
Formare pentru competențe-cheie și incluziune	anual	aplicare observabilă la clasă
Formare digitală și siguranță online	anual	utilizare responsabilă și eficientă
Evaluarea impactului formării	final de an	schimbări și rezultate documentate

VII.5. PROGRAMUL 5 — ȘCOALĂ DESCHISĂ ȘI BINE GUVERNATĂ

Programul urmărește ca datele, comunicarea și parteneriatele să reducă timpul de reacție și să crească încrederea beneficiarilor. Secretariatul, contabilitatea, CEAC și responsabilii de comunicare contribuie la un circuit unic al informației. Parteneriatele sunt evaluate după beneficiari, activități, rezultate și continuitate, nu numai după existența acordului scris.

Acțiune	Termen	Indicator
Tablou de bord cu indicatorii PDI	actualizare periodică	date coerente și utilizate

Acțiune	Termen	Indicator
Registrul recomandărilor și măsurilor	permanent	recomandări închise la termen
Actualizarea site-ului și transparență	permanent	documente obligatorii publicate
Consultări cu elevii, părinții și personalul	anual	rapoarte și decizii rezultate
Parteneriate orientate către ținte	anual	rezultate și beneficiari identificați
Simplificarea și digitalizarea fluxurilor	etapizat	timpi și dublări reduse

VII.6. PLANIFICAREA MULTIANUALĂ

Planurile manageriale anuale selectează activitățile concrete și bugetele, păstrând continuitatea țăintelor. Orice schimbare majoră este justificată prin date și aprobată conform competențelor.

Planificarea multianuală nu fixează rigid activitățile pentru cinci ani. Ea stabilește succesiunea dezvoltării: mai întâi baza de referință și procedurile comune, apoi consolidarea intervențiilor, extinderea practicilor validate, inovarea și, la final, evaluarea impactului. Planurile anuale vor preciza activitățile, calendarele și bugetele în funcție de datele actualizate.

An școlar	Accent strategic	Rezultate așteptate
2025–2026	Bază de referință, proceduri comune, intervenții rapide	Indicatori validați; planuri de intervenție; monitorizare coerentă
2026–2027	Consolidarea competențelor-cheie, frecvenței și incluziunii	Progres măsurabil și reducerea decalajelor
2027–2028	Extinderea practicilor eficiente și a parteneriatelor	Progres stabil și climat educațional îmbunătățit
2028–2029	Inovare, digitalizare utilă și transfer de bune practici	Practici comune între structuri și rezultate vizibile
2029–2030	Evaluare de impact și sustenabilitate	Raport final și priorități pentru noul ciclu PDI

VII.7. ETAPE, RESPONSABILITĂȚI ȘI RESURSE DE IMPLEMENTARE

Implementarea anuală începe prin analiza raportului precedent și actualizarea valorilor de referință. Conducerea și responsabilii selectează activitățile cu cel mai mare impact, estimează resursele și le

inclus în planul managerial, planurile comisiilor și proiectul de buget. După aprobarea documentelor anuale, responsabilitățile și termenele sunt comunicate persoanelor implicate.

În etapa de execuție, responsabili colectează dovezi proporționale și semnalează devreme întârzierile sau schimbările de context. Monitorizarea intermediară nu are rolul de a sancționa mecanic, ci de a permite ajustarea: redistribuirea resurselor, schimbarea metodei, suplimentarea sprijinului sau renunțarea justificată la o activitate care nu mai este relevantă.

Resursele financiare pot proveni din bugetele legal aprobate, finanțarea de bază și complementară, proiecte, sponsorizări și parteneriate permise de lege. Nicio activitate nu va fi condiționată de contribuții informale ale familiilor. Achizițiile și utilizarea resurselor respectă legalitatea, eficiența, transparența și interesul instituției.

La finalul fiecărui an școlar, raportul de implementare compară rezultatele cu indicatorii și explică abaterile. Activitățile eficiente sunt consolidate sau extinse; cele cu impact insuficient sunt reproiectate. Concluziile sunt integrate în ciclul următor, asigurând legătura dintre strategie, management, buget și asigurarea calității.

Etapă	Acțiuni esențiale	Responsabilitate	Produs
Planificare	actualizarea datelor, prioritizare, bugetare	conducere, CA, responsabili	plan managerial și planuri operaționale
Organizare	alocarea sarcinilor și comunicarea termenelor	conducere și coordonatori	calendar și responsabilități
Aplicare	realizarea activităților și colectarea dovezilor	echipe și compartimente	produse și evidențe
Monitorizare	analiză intermediară și măsuri corective	conducere, CEAC, CA	rapoarte și decizii
Evaluare	compararea indicatorilor și analiza impactului	echipa PDI și CEAC	raport anual/revizuire

VII.8. ESTIMAREA ȘI ALOCAREA RESURSELOR

Estimarea financiară detaliată se realizează anual, deoarece prețurile, efectivele, finanțarea și prioritățile se pot modifica. PDI stabilește categoriile de resurse și criteriile de alocare, iar bugetul și programul anual de achiziții stabilesc valorile aprobate. Această separare păstrează documentul strategic realist și evită transformarea unor estimări multianuale în obligații fără acoperire.

Prima categorie de resurse este cea umană: ore de coordonare, activitate metodică, mentorat, consiliere și colaborare cu familia. A doua cuprinde resursele educaționale și digitale, inclusiv materiale pentru evaluare, remediere, performanță și incluziune. A treia privește mentenanța,

siguranța, accesibilitatea și investițiile. Pentru fiecare categorie se urmărește atât costul, cât și utilizarea și efectul.

Criteriile de prioritate sunt: obligația legală și siguranța; accesul la educație și incluziunea; impactul asupra rezultatelor și participării; numărul beneficiarilor; urgența; costul total de utilizare; sustenabilitatea. Solicitățile vor fi documentate prin nevoi, alternative și rezultate așteptate, iar achizițiile vor fi urmărite până la punerea efectivă în funcțiune.

Proiectele și sponsorizările pot completa, nu substitui, finanțarea necesară funcționării legale. Școala va evita dependența de o singură sursă și va analiza costurile ulterioare ale echipamentelor, licențelor sau activităților. Raportarea utilizării resurselor se corelează cu indicatorii PDI și cu regulile de transparență financiară.

Program	Resurse principale	Surse posibile	Criteriu de eficiență
P1 - progres	timp didactic, evaluări, materiale	buget, resurse interne, proiecte	progres documentat al elevilor
P2 - participare	consiliere, intervenții, sprijin	buget, servicii publice, parteneriate	reducerea riscului și a absențelor
P3 - mediu	mentenanță, lucrări, dotări	buget local/de stat, proiecte	siguranță, funcționalitate, acces
P4 - personal	formare, mentorat, schimb de practici	buget, CCD, proiecte, expertiză internă	schimbare observabilă la clasă
P5 - guvernanță	instrumente, comunicare, parteneriate	resurse interne și proiecte	date mai bune și timp de reacție redus

VIII.1. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Monitorizarea este continuă și urmărește indicatorii, termenele, responsabilitățile și calitatea dovezilor. Directorul coordonează tabloul de bord PDI; responsabilii raportează; CEAC verifică; Consiliul de administrație analizează și decide măsuri corective.

Evaluarea intermediară se realizează cel puțin anual. Raportul precizează: valoarea inițială, valoarea actuală, progresul, activitățile realizate, problemele, impactul, măsurile și resursele necesare. Concluziile se folosesc la planul managerial și planul de îmbunătățire.

Evaluarea finală, în 2029–2030, va analiza eficiența, eficacitatea, echitatea, sustenabilitatea și impactul. Ea va sta la baza noului PDI.

Rapoartele de monitorizare vor fi scurte, comparabile și orientate spre decizie. Pentru indicatorii cantitativi se păstrează definiția și sursa, astfel încât valorile din ani diferiți să poată fi comparate.

Pentru indicatorii calitativi se folosesc criterii explicite, exemple de dovezi și, când este util, mai multe perspective: observație, documente și feedbackul beneficiarilor.

Frecvență	Nivel de analiză	Produs
Lunar	Frecvență, incidente, intervenții urgente	Situații operative și măsuri
Periodic, minimum de două ori/an	Rezultate, progres, programe	Raport intermediar
Anual	Toate țintele și indicatorii	Raport de implementare/revizuire
Final	Impactul celor cinci ani	Raport final PDI

VIII.2. INDICATORI-CHEIE ȘI DOVEZI

Indicatorii se interpretează în context și pe serii comparabile. O activitate realizată nu este echivalentă automat cu atingerea obiectivului. Dovezile trebuie să arate schimbarea produsă pentru elevi, personal sau funcționarea instituției.

Domeniu	Indicatori-cheie	Dovezi
Rezultate	progres; EN; diferențe între structuri	rapoarte, cataloage, teste
Participare	absențe nemotivate; elevi în risc; abandon	cataloage, fișe, rapoarte
Incluziune	planuri; progres; acces la sprijin	documente de intervenție, evaluări
Resurse	autorizații; funcționalitate; utilizare	registre, inventar, procese-verbale
Personal	formare; stabilitate; impact la clasă	portofolii, observații, evaluări
Guvernanță	raportare; transparență; recomandări	registre, site, hotărâri, rapoarte

VIII.2.1. GRILA ANUALĂ DE MONITORIZARE

Grila se completează pentru fiecare țintă la evaluarea anuală și poate fi utilizată trimestrial pentru programele cu risc ridicat. Stadiul nu este stabilit numai prin procentul activităților realizate, ci prin nivelul indicatorului și calitatea dovezilor. O acțiune finalizată fără efectul urmărit este raportată distinct și conduce la măsuri corective.

Pentru consecvență se folosesc patru niveluri: nerealizat - activitatea nu a început sau nu există dovezi; realizat parțial - activitatea există, dar acoperirea ori efectul sunt insuficiente; realizat -

indicatorul anual este atins; consolidat - rezultatul este stabil, transferat și susținut prin practici instituționale. Raportul explică în cuvinte motivele încadrării.

Dovezile sunt păstrate la nivelul compartimentului responsabil și centralizate fără dublare. Pentru datele personale se aplică acces diferențiat și perioadele legale de păstrare. CEAC verifică prin eșantion concordanța dintre raportare și documente, iar Consiliul de administrație stabilește măsurile ce necesită decizie sau resurse suplimentare.

Țintă	Aspecte evaluate	Indicator anual	Stadiu	Măsură următoare
T1	progres, rezultate, remediere	valoare față de baza de referință	N/PP/R/C	continuare sau reproiectare
T2	prezență, risc, incluziune	absențe, planuri, participare	N/PP/R/C	intervenții și parteneriat
T3	siguranță, funcționalitate, acces	conformitate și intervenții	N/PP/R/C	lucrări și investiții
T4	formare, colaborare, impact	practici și rezultate observabile	N/PP/R/C	mentorat și formare
T5	date, transparență, parteneriate	raportare și rezultate	N/PP/R/C	simplificare și corecții

Legendă: N - nerealizat; PP - realizat parțial; R - realizat; C - consolidat.

VIII.3. MANAGEMENTUL RISCURILOR

Registrul riscurilor se actualizează cel puțin anual și ori de câte ori apar evenimente relevante. Măsurile sunt proporționale și urmărite până la închidere.

Riscurile sunt analizate înaintea activităților importante și revizuite după incidente sau schimbări de context. Răspunsurile pot însemna prevenire, reducere, transfer prin parteneriat sau acceptare controlată. Pentru riscurile cu impact ridicat se stabilesc responsabil, termen de reacție, canal de escaladare și plan de continuitate.

Risc	Probabilitate/impact	Răspuns
Absenteism persistent și vulnerabilitate	ridicat/ridicat	alertă timpurie, planuri individuale, parteneriat interinstituțional
Rezultate scăzute și decalaje	mediu–ridicat/ridicat	evaluare, remediere, monitorizare și formare

Risc	Probabilitate/impac t	Răspuns
Fluctuația elevilor și personalului	mediu/mediu–ridicat	integrare, mentorat, proceduri și continuitate
Defecțiuni, autorizații, incidente	mediu/ridicat	mentenanță, calendar, exerciții și responsabilități
Resurse financiare insuficiente	mediu/ridicat	prioritizare, etapizare, proiecte și parteneriate
Date incoerente sau raportări întârziate	mediu/mediu	sursă unică, verificare și trasabilitate
Rezistență la schimbare/suprasolicitare	mediu/mediu	consultare, formare, simplificare și sprijin

VIII.4. COMUNICARE, TRANSPARENȚĂ ȘI PUBLICARE

PDI este comunicat personalului, elevilor, părinților și comunității prin canalele instituționale. Pe site se publică forma aprobată pentru informarea publică, cu protejarea datelor personale și fără anexe operative/confidențiale.

Comunicarea implementării se face prin rapoarte sintetice, ședințe, consultări și actualizarea secțiunilor relevante ale site-ului. Mesajele explică obiectivele, rezultatele și măsurile, evitând atât raportarea exclusiv formală, cât și expunerea datelor individuale.

Transparența presupune publicarea documentelor necesare într-o formă clară și actuală, dar nu justifică expunerea datelor personale sau a informațiilor care pot afecta interesul copilului. Versiunea publică a PDI prezintă strategia, indicatorii agregați și mecanismele de responsabilizare; evidențele nominale și anexele operative rămân în circuitul intern legal.

VIII.5. SURSE, TRASABILITATE ȘI CONTROL FINAL

Structura documentului a fost confruntată cu repere instituționale și exemple publice de planificare strategică. Diagnoza și țintele utilizează exclusiv informații referitoare la Școala Gimnazială nr. 1, Ciorogârla.

Categorie	Surse utilizate
Instituționale	SIIR; organigramă; stat de funcții 01.10.2025; bugete 2025; rapoarte interne
Calitate	Raport privind starea învățământului 2024–2025; RAEI; raport CEAC; plan de îmbunătățire

Categorie	Surse utilizate
Evaluare și control	Rapoarte de inspecție și control disponibile până la 16.10.2025; documente instituționale de monitorizare
Rezultate	Rapoarte privind Evaluarea Națională disponibile și validate la data aprobării PDI
Participare și mobilitate	Absențe 2024–2025; centralizatoare de transferuri
Incluziune și sprijin	Situații CES; burse; ajutoare/vouchere
Patrimoniu	Raport privind baza materială la 16.10.2025

VIII.6. MONITORIZARE INTERNĂ ȘI EVALUARE EXTERNĂ

Monitorizarea internă este realizată de conducere, responsabili programelor, comisii și compartimente, în limitele atribuțiilor. Ea include analiza documentelor, observarea activităților, asistențe și interasistențe, rapoarte statistice, discuții profesionale, chestionare și verificarea produselor. Instrumentul este ales după întrebarea de evaluare, evitând colectarea unor date care nu vor fi folosite.

Evaluarea internă coordonată de CEAC urmărește standardele de calitate și prioritățile instituționale. Constatările sunt integrate în RAEI, planul de îmbunătățire și raportul anual PDI. Pentru imparțialitate, persoana care execută o activitate nu este singura care confirmă rezultatul, iar dovezile esențiale sunt verificate prin eșantion sau din surse independente.

Monitorizarea și evaluarea externă pot fi realizate de instituțiile competente, potrivit atribuțiilor legale. Recomandările externe sunt înregistrate, analizate, repartizate și urmărite până la închidere. Școala utilizează aceste evaluări ca surse de îmbunătățire și păstrează trasabilitatea dintre constatare, măsură, termen și dovada remedierii.

Feedbackul elevilor, părinților, personalului și partenerilor completează, dar nu înlocuiește, datele obiective. Chestionarele sunt scurte, adaptate vârstei și scopului, iar rezultatele sunt comunicate agregat. Atunci când percepțiile diferă de datele administrative, școala investighează cauzele înainte de a trage concluzii.

Tip	Responsabili/participanți	Instrumente	Utilizarea rezultatului
Monitorizare operativă	conducere și responsabili	situații, registre, observație	intervenție rapidă
Evaluare internă	CEAC, comisii, beneficiari	rapoarte, eșantioane, chestionare	plan de îmbunătățire

Tip	Responsabili/participanți	Instrumente	Utilizarea rezultatului
Evaluare managerială	structurile competente	rapoarte și dovezi instituționale	obiective și măsuri
Evaluare externă	autorități/instituții abilitate	metodologii și instrumente oficiale	recomandări și conformitate