MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Nr 56 / 09.01.2024

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr 3038 / 10.01.2024

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii specifice de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educaţional, a Procedurii specifice de returnare a acestora către beneficiar - Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene, precum şi mecanismul de implementare aferent

Având în vedere prevederile Decretului Președintelui României nr. 899/2023 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 534 din 15 iunie 2023;

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției Generale Implementare POAD nr.1494/05.01.2024

În temeiul prevederilor:

- art. 12 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023 privind unele măsuri pentru susținerea preșcolarilor și elevilor dezavantajați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile și luarea unor măsuri în domeniul educației, cu modificările si completările ulterioare;
- art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;

ministrul investițiilor și proiectelor europene și ministrul educației

emit prezentul

ORDIN:

Art.1 Se aprobă Procedura specifică de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educaţional și Procedura specifică de returnare a acestora către beneficiar- Ministerul Investiţiilor şi Proiéctelor Europene, precum şi mecanismul de implementare aferent prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRUL INVESTITIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE

Adrian CÂCIU

MINISTRUL EDUCAȚIEI

Ligia DECA

Anexă

la Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 56 /2024

şi al ministrului educaţiei nr. 3038 /10.01.2024

Procedura specifică de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educaţional, procedura specifică de returnare a acestora către beneficiar - Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene, precum şi mecanismul de implementare aferent

Capitolul 1: Dispoziţii generale

Art.1

(1) Ministerul Educației, prin instituțiile aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea sa, asigură și transmite, printr-un canal securizat prin intermediul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România, denumit în continuare S.I.I.I.R, către aplicația informatică prevăzută la art. 6 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023 privind unele măsuri pentru susținerea preșcolarilor și elevilor dezavantajați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile și luarea unor măsuri în domeniul educației, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul școlar 2023-2024 până la data de 1 noiembrie 2023, iar pentru anii școlari aferenți perioadei 2024-2027 în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii cursurilor anului școlar pentru care se acordă sprijinul, baza de date cu preșcolarii și elevii din învățământul de stat primar și gimnazial care conține numele și prenumele, adresa de domiciliu, codul numeric personal ale acestora, unitatea de învățământ din care provin, nivelul de școlarizare și datele de identificare ale titularului cererii, ale reprezentantului legal sau reprezentanților legali, tutorelui/tutorilor, după caz, numele și prenumele și datele de identificare ale fraților și surorilor.

(2) Ministerul Investiţiilor si Proiectelor Europene derulează procedurile necesare pentru contractarea serviciilor privind emiterea, livrarea și asigurarea funcționalității tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind achizițiile publice, pentru toți beneficiarii finali eligibili. Baza de date cu beneficiarii de sprijin educațional este accesată de către Ministerul Investiţiilor si Proiectelor Europene, prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de Serviciul de Telecomuncații Speciale.

(3) Unitatea emitentă, autorizată de Ministerul Finanțelor, asigură livrarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, împreună cu informațiile necesare privind lista unităților afiliate, către Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, conform listelor finale ale destinatarilor finali eligibili comunicate de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene, în calitate de beneficiar.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI MINISTRU

(4) Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene, în calitate de beneficiar, monitorizează distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educaţional de la unitatea emitentă către inspectoratele şcolare judeţene/Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti.

(5) Fiecare suport electronic nominal pentru tichete sociale pentru sprijin educațional, va fi livrat într-un plic colector pe care se află imprimată sigla Guvernului României și a Uniunii Europene, împreună cu mențiunea „Tichet Social pentru Sprijin Educațional", „Proiect cofinanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027" și pe care sunt indicate numele și prenumele beneficiarului, numele și prenumele reprezentantului legal/tutore, denumirea și adresa unității de învățământ. Plicul colector conține și un plic cu codul PIN, sigilat separat. Emitentul pune la dispoziția Inspectoratelor Școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București lista unităților afiliate care accepta tichete sociale pentru sprijin educațional, din județul de reședința al beneficiarului.

Art. 2

(1) Fiecare tichet social pe suport electronic pentru sprijin educațional este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost înseriat de către unitatea emitentă și va conține următoarele informații înscrise pe suportul electronic sau stocate într-un alt mod în acesta:

a) numele și adresa emitentului și datele sale de identificare;

b) perioada de valabilitate a suportului electronic;

c) numele, prenumele și codul numeric personal al destinatarului final eligibil și ale unui reprezentant legal/tutore;

d) interdicția de a fi utilizat pentru alte scopuri decât cel pentru care a fost emis.

(2) Tichetul social pe suport electronic pentru sprijin educațional se utilizează în anul școlar în care se acordă, în intervalul anilor școlari 2023-2027, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(3) Sumele rămase neutilizate aferente tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional se returnează beneficiarului- MIPE de către unitatea emitentă, în termen de 30 de zile de la data expirării duratelor de valabilitate ale acestora.

Capitolul 2: Distribuirea/returnarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional

Art.3

(1) Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, recepționează cantitativ plicurile expediate de emitent.

(2) Recepția se face în baza listei suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional emise/expediate transmisă de către Emitent.

(3) După finalizarea recepției, membrii comisiei de recepție întocmesc un proces--verbal de recepție, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Procedură.

(4) În cazul în care sunt recepționate plicuri desigilate, Inspectoratul școlar județean/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București întocmește un proces-verbal de constatare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Procedură.

(5) După finalizarea recepției plicurilor cu suporturi electronice pentru tichetele sociale pentru sprijin educațional, Inspectoratele școlare județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București predau unităților de învățământ, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, suporturile electronice emise pentru beneficiarii finali eligibili din fiecare unitate de învățământ de stat.

Modelul de proces-verbal de predare/primire a suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional în vederea distribuției către beneficiarii finali este prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta Procedură.

(6) Stadiul repartizării tichetelor sociale către beneficiarii finali se actualizează de unitățile de învățământ în interfața S.I.I.I.R și se transmite automat în aplicatia informatica prevazuta la art. 6 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(7) În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea plicurilor de la Inspectoratul școlar Județean/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București, unitățile de învățământ de stat distribuie beneficiarilor finali eligibili suporturile electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional și transmit Inspectoratelor școlare județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București listele de distribuție (format scanat pdf și format editabil Excel). Modelul Listei de distribuție a suporturilor electronice către destinatarii finali este prezentat în anexa nr. 4 la prezenta Procedură.

(8) În aplicația informatică prevăzută la art. 6 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023, cu modificările și completările ulterioare, se va implementa funcționalitatea de export pentru cardurile distribuite beneficiarilor finali.

(9) În termen de 3 zile lucrătoare, după primirea listelor de distribuție de la unitățile de învățământ de stat, Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București verifică, centralizează și transmit, către Direcția Generală Implementare POAD din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, listele de distribuție a suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional, documente format pdf. și Excel.

(10) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, pe baza contractului de achiziție publică încheiat, transferă către unitatea emitentă contravaloarea nominală a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional distribuite beneficiarilor finali și achită costul emiterii și livrării suportului electronic.

(11) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene virează unității emitente sumele aferente tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional astfel:

a) valoarea nominală - într-un cont distinct disponibil cu afectațiune specială deschis la Trezoreria Statului, cont din care unitatea emitentă virează sumele încasate în conturile deschise în acest scop la instituții de credit, conform art. 9 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023, cu modificările si completările ulterioare;

b) costul aferent emiterii și livrării suportului electronic – în contul deschis la Trezoreria Statului prevăzut la art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind

formarea şi utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria Statului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 4

(1) Plicul care conține tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional trebuie deschis numai de părintele/reprezentantul legal/tutorele al cărui nume se regăsește pe plicul colector.

(2) La punctele de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educaţional, unitățile de învățământ expun, la loc vizibil, cel puțin un afiș în format A3 (297 mm x 420 mm) sau mai mare, cuprinzând informații despre program, Fondul european de dezvoltare regională şi Fondul social european plus , sprijinul financiar al uniunii europene, emblema Guvernului României, emblema uniunii europene şi titlul proiectului, fără a stigmatiza destinatarii finali eligibili.

(3) Reprezentanții unităților de învățământ de stat care distribuie tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educaţional atenționează beneficiarii finali cu privire la faptul că acestea trebuie sa fie folosite numai pentru achiziționarea de produse pentru sprijin educațional, așa cum acestea sunt definite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv rechizite, vestimentație și alte articole necesare pentru frecventarea școlii.

Art. 5

(1) Plicurile care nu au putut fi distribuite părintelui/reprezentantului legal/tutorelui pe numele căruia a fost emis suportul electronic sunt păstrate intacte la unitatea de învățământ și sunt returnate Inspectoratului școlar județean / Inspectoratului Școlar al Municipiului București, la finalul anului școlar.

(2) Unitatea de învățământ realizează demersurile de înmânare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educaţional rămase nedistribuite către beneficiarul final, cel puțin o data pe lună.

(3) Unitățile de învățământ transmit, în termen de 3 zile de la finalul anului școlar, inspectoratelor școlare județene/ Inspectoratului Școlar al Municipiului București, odată cu plicurile nedistribuite pentru anul școlar în curs, lista destinatarilor finali eligibili cărora nu le-au putut fi distribuite tichetele sociale pe suport electronic (în format pdf și editabil în format Excel) – conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta Procedură.

(4) Inspectoratele școlare județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București centralizează/actualizează la nivel de județ/ Municipiul București listele destinatarilor finali eligibili cărora nu le-au putut fi distribuite până la finalul anului școlar suporturile electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional. Suporturile electronice pentru tichetele sociale pentru sprijin educațional rămase nedistribuite, sunt returnate Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nu mai târziu de data de 15 iulie a fiecărui an școlar în curs.

(5) În termen de 3 zile Inspectoratele școlare județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București centralizează/actualizează la nivel de județ/ Municipiul București și transmit Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene anexa. 6. *Situația Centralizatoare – plicuri / tichete sociale pe suport electronic predate* către unitățile de învățământ din județ.

Capitolul 3: Mecanism de implementare

Art. 6

(1) Lista cu beneficiarii finali se actualizează lunar sau ori de câte ori este nevoie, în cursul anului școlar în care se acordă sprijinul și este disponibilă în aplicația informatică. Lista actualizată este pusă la dispoziția Ministerului Investițiilor si Proiectelor Europene în cadrul aplicației dezvoltate de către Serviciul de Telecomunicații Speciale, în vederea virării către unitatea emitentă a sumelor aferente tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional astfel:

a) valoarea nominală - într-un cont distinct disponibil cu afectațiune specială deschis la Trezoreria Statului, cont din care unitatea emitentă virează sumele încasate în conturile prevăzute la art. 9 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023, cu modificările și completările ulterioare, deschise la instituții de credit;

b) costul aferent emiterii și livrării suportului electronic - în contul deschis la Trezoreria Statului prevăzut la art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Inspectoratele școlare județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiul București centralizează lunar actualizările la listele de distribuție a suporturilor electronice pentru tichetele sociale pentru sprijin educațional la nivelul județului/ Municipiului București și le transmit Ministerului Investițiilor si Proiectelor Europene, până cel mai târziu la data de 5 a lunii următoare celei de referință.

(3) Unitățile de învățământ introduc în interfața S.I.I.I.R și se transmit automat informațiile actualizate către aplicația informatică prevazuta la art. 6 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023, cu modificările și completările ulterioare, cel mai târziu în ultima zi a fiecărei luni, actualizări la listele inițiale cu destinatarii finali, posesori de tichete sociale, pe suport electronic pentru sprijin educațional care au devenit neeligibili urmare a unor situații excepționale.

(4) Ministerul Educației transmite către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, până cel mai târziu în data de 5 a fiecărei luni, listele centralizate cu destinatarii finali deveniți neeligibili, atât în format editabil, excel cât și în format pdf. Listele centralizate vor fi exportate din

aplicația informatică prevazuta la art. 6 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În vederea soluționării petițiilor, inadvertențelor adresate de către solicitanți Ministerului Educației, se utilizează aplicația informatică pusă la dispoziție de către Serviciul de Telecomunicații Speciale.

Art. 7

(1) În colaborare cu inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene planifică și realizează misiuni de control în legătură cu eligibilitatea persoanelor care se regăsesc pe liste destinatarilor finali eligibili și la modul de utilizare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional. În cazul în care personalul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene identifică faptul că tichetele sociale, pe suport electronic, pentru sprijin educațional nu au fost utilizate în scopul prevăzut la art. 4 alin. (4), se dispune restricționarea utilizării acestora.

(2) Datele personale ale destinatarilor finali sunt colectate, stocate și gestionate cu respectarea dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 8 - Măsurile auxiliare pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic vor fi puse în aplicare de către Ministerul Educației, în conformitate cu art. 5 alin. (1)-(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023, cu modificările și completările ulterioare. În termen de maxim 30 de zile Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București transmit Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene anexa nr. 7 *Sinteză măsuri auxiliare pentru sprijin educațional.*

Art. 9 -Anexele nr. 1 -7 fac parte integrantă din prezenta Procedură.

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI * MIN. STEU PREȘCOLAR

Anexa nr. 1 la Procedură: Proces-verbal de recepție a suporturilor electronice pentru tichete sociale sprijin educațional pentru elevii dezavantajați

UNIUNEA EUROPEANĂ

Sprijin educațional pe baza de tichete sociale pe suport electronic

pentru elevii dezavantajați

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS 2021-2027)

COD IDENTIFICARE (MYSMIS):

Inspectoratul școlar județean .....

Proces-verbal de recepție

a suporturilor electronice pentru tichete sociale sprijin educațional

nr. ..... , încheiat astăzi *ziua / luna / anul*

Urmare livrării suporturilor electronice pentru tichete sociale sprijin educațional, expediate de *Numele Emitentului* la Inspectoratul școlar județean ..... au fost recepționate ..... plicuri / suporturi electronice pentru tichete sociale sprijin educațional, din care:

** În cazul în care vor fi primite plicuri deschise sau neconforme va fi completat proces-verbal de constatare – model Anexa .*

Nr Crt	Specificație	Număr plicuri / suporturi electronice pentru tichete sociale sprijin educațional conform (borderou/ comanda)	Număr plicuri / suporturi electronice pentru tichete sociale sprijin educațional Recepționate	Diferența borderou minus primite (număr)	Număr Plicuri degradate/ deschise/ incomplete* (din total plicuri livrate/ primite)
	Suporturi electronice pentru tichete sociale sprijin educațional pre-școlari				
	Suporturi electronice pentru tichete sociale sprijin educațional elevi ciclul primar				
	Suporturi electronice pentru tichete sociale sprijin educațional elevi ciclul gimnazial				
	Total				

Comisia de Recepție:

Numele și prenumele

Inspectoratul școlar județean .....

Numele și prenumele

Unitatea emitentă

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI MINISTRU

Anexa nr. 2 la Procedură: Proces-verbal de constatare expediere plicuri nesigilate Sprijin educațional pe baza de tichete sociale, pe suport electronic, pentru elevii dezavantajați

UNIUNEA EUROPEANĂ

Sprijin educaţional pe baza de tichete sociale pe suport electronic
pentru elevii dezavantajaţi
PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS 2021-2027)
COD IDENTIFICARE (MYSMIS):

Inspectoratul școlar județean .....

Proces-verbal de constatare,
nr. ..... , încheiat astăzi *ziua / luna / anul*

Listă plicuri cu suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional, livrate nesigilate

Urmare verificării expedierii de suporturi electronice pentru tichete sociale sprijin educațional, primite în data de _____ la sediul Inspectoratului Școlar Județean ....., de la *Numele Emitentului*, am constatat că ..... plicuri au fost livrate nesigilate:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Localitatea	CNP	Deficiența constatata
				Exemplu: Livrat Nesigilat

Nota: plicurile primite desigilate vor fi returnate către Emitent, pe cheltuiala emitentului.

Comisia de Recepție:

Anexa nr. 3 la Procedură: Proces-verbal de predare – primire suporturi electronice pentru tichete sociale sprijin educațional, pentru distribuție către titulari sprijin educațional pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru elevii dezavantajați

UNIUNEA EUROPEANĂ

Sprijin educațional pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru elevii dezavantajați

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS 2021-2027)

COD IDENTIFICARE (MYSMIS):

Inspectoratul școlar județean .....

Proces-verbal de predare – primire

suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional emise pentru destinatarii finali eligibili din UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT .....

nr. ..... , încheiat astăzi *ziua / luna / anul*

Subsemnații *Nume si Prenume* (Predător) și *Nume si Prenume* (Primitor) am predat/ primit astăzi *data* , lista destinatarilor finali eligibili pentru care au fost emise tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional și ..... *tichetele sociale pe suport electronic,* după cum urmează:

Nr. Crt.	Specificație	Număr tichete sociale	Observații
	Suporturi electronice pentru tichete sociale sprijin educațional preșcolari		---
	Suporturi electronice pentru tichete sociale sprijin educațional elevi ciclul primar		
	Suporturi electronice pentru tichete sociale sprijin educațional elevi ciclul gimnazial		
	Total		

Suporturile electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional predate/ primite vor fi înmânate destinatarilor finali, de reprezentanții Unității de Învățământ ....., până cel mai târziu la data de ....., pe bază de listă de distribuție cu obținerea semnăturii de primire.

Am predat

semnătura

Nume si Prenume Predator

Inspectoratul Scolar Județean ----------

Am primit

semnătura

Nume si Prenume Primitor

Unitatea de Învățământ _____

Anexa nr. 4 la Procedură: Lista distribuție plicuri/ carduri pentru sprijin educațional

UNIUNEA EUROPEANĂ

Sprijin educațional pe baza de tichete sociale pe suport electronic
pentru elevii dezavantajați
PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS 2021-2027)
COD IDENTIFICARE (MYSMIS):

Unitatea de învățământ *nume*
Județul _____

Lista distribuție plicuri/ suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional,
înmânate destinatarilor finali/ titularilor în luna .....

Nr. Crt.	Numele și Prenumele Copil	CNP	Numele și Prenumele Titular (părinte)	CNP	Ciclul de învățământ	Localitatea de domiciliu	Data distribuirii	**Semnătura de Primire și luare la cunoștință a condițiilor referitoare la uzul tichetelor**

Reprezentant Unitatea de învățământ
Numele și prenumele

Anexa nr. 5 la Procedură: Situaţie plicuri ramase nedistribuite

UNIUNEA EUROPEANĂ

Sprijin educaţional pe baza de tichete sociale pe suport electronic
pentru elevii dezavantajaţi
PROIECT COFINANŢAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ŞI FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ŞI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS 2021-2027)
COD IDENTIFICARE (MYSMIS):

Unitatea de învăţământ *nume localitate*
Judeţul _____

Lista suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educaţional ,
ramase nedistribuite, pana la ..... (data)

Nr. Crt.	Numele şi Prenumele	CNP	Localitatea de domiciliu	Motivul nedistribuirii
				De exemplu: plecat din localitate etc.

Reprezentant Unitatea de învăţământ
Numele şi prenumele

Anexa nr. 6 la Procedură: Situaţia Centralizatoare – plicuri / tichete sociale pe suport electronic predate

UNIUNEA EUROPEANĂ

Sprijin educaţional pe baza de tichete sociale pe suport electronic
pentru elevii dezavantajaţi
PROIECT COFINANŢAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ŞI FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ŞI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS 2021-2027)
COD IDENTIFICARE (MYSMIS):

Inspectoratul şcolar judeţean .....

Situaţia Centralizatoare – plicuri / suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educaţional predate către unităţi de învăţământ din judeţul .....

Nr. Crt.	Denumire Unitatea de învăţământ	Număr plicuri / suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educaţional comandate	Număr plicuri / suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educaţional Predate *	Observaţii / (Diferenţa minus sau plus)
	Nume Unitate de Învăţământ			
	Nume Unitate de Învăţământ			
	Nume Unitate de Învăţământ			
	Nume Unitate de Învăţământ			
	Total judeţ			

** Predate Unităţii de Învăţământ pentru distribuţie către destinatarii finali eligibili.*

Redactat:

Numele si prenumele

Inspectoratul şcolar judeţean

Anexa nr. 7 la Procedură: Sinteză măsuri auxiliare pentru sprijin educaţional

UNIUNEA EUROPEANĂ

Sprijin educaţional pe baza de tichete sociale pe suport electronic
pentru elevii dezavantajaţi

PROIECT COFINANŢAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ŞI FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ŞI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS 2021-2027)

COD IDENTIFICARE (MYSMIS):

Sinteza privind desfăşurarea măsurilor auxiliare pentru acordarea de tichete sociale, pe suport electronic, pentru sprijin educaţional

Unitatea de învăţământ *nume localitate*
Judeţul _____
Completarea cu "Nu este cazul / N/A / -" trebuie însoţită pe coloana "Observaţii" de motivul pentru care nu au fost luate niciun fel de măsuri auxiliare.

Măsura auxiliară	Datele de realizare	Nr. beneficiari ai măsurii auxiliare	Persoana care a desfăşurat măsura	Observaţii
Prezentare privind gestionarea bugetului în vederea folosirii resurselor materiale în mod eficient				
Prezentare privind importanţa orientării şcolare şi/sau profesionale în funcţie de abilităţi, incredere în sine şi posibilităţi materiale				
Prezentare instituţii şi opţiuni locale gratuite pentru desfăşurarea de activităţi educaţionale şi culturale				
Prezentare privind importanţa igienei corporale, precum şi a locuinţei proprii în integrarea socială				
Prezentare privind importanta empatiei şi a comunicării în colectiv indiferent de sex, vârsta, clasa socială, abilităţi specifice				

Reprezentant Unitatea de învăţământ
Numele şi prenume

ADRESĂ DE INFORMARE

Ref: Depunerea cererilor pentru tichetele sociale (sprijin educaţional) conform OUG nr. 83/2023 pentru anul şcolar 2026-2027

Stimaţi părinţi / Reprezentanţi legali / Tutori,

Vă aducem la cunoştinţă că, în conformitate cu prevederile **art. 6 alin. (2) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 83/13 Octombrie 2023**, a început procesul de înregistrare a cererilor pentru acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educaţional (în valoare de **500 de lei**) aferente anului şcolar **2026-2027**.

TERMEN LEGAL:	**07.09.2026 – 01.10.2026 (inclusiv)** **Maximum 25 de zile calendaristice de la începutul cursurilor.**
LOCUL DEPUNERII:	Secretariatul unităţii de învăţământ unde este înscris preşcolarul/elevul.
CINE DEPUNE:	Reprezentantul legal, reprezentanţii legali sau tutorele/tutorii potenţialilor destinatari finali.

Condiţii de Eligibilitate (Conform art. 4 din OUG nr. 83/2023):

- • Copiii preşcolari înscrişi în învăţământul de stat, care îndeplinesc condiţiile din Legea nr. 248/2015 (venit lunar pe membru de familie de maximum 692 lei).
- • Copiii înscrişi în învăţământul de stat, primar şi gimnazial, care se află în întreţinerea familiilor al căror venit mediu net lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie 2026, este de maximum 50% din salariul minim brut pe ţară.

Documente necesare la dosar:

- • Cererea-tip completată şi semnată de reprezentantul legal.
- • Actele de identitate ale părinţilor / reprezentanţilor legali.
- • Certificatul de naştere al copilului pentru care se solicită sprijinul, precum şi ale celorlalţi copii aflaţi în întreţinere.

NOTĂ IMPORTANTĂ: Cererile depuse după data de 01 octombrie 2026 NU vor mai fi luate în considerare pentru acest an şcolar. Cererea trebuie depusă obligatoriu chiar dacă aţi beneficiat de acest sprijin şi în anii precedenţi.

RESPONSABIL PROGRAM TICHETE SOCIALE,

Tanţa GHIŢĂ